# 申请调解所需资料清单

1、调解申请书（参见调解规则附表）

2、当事人营业执照副本复印件或法人资格证明的其他文件；

3、法定代表人身份证明（参考样式附后）；

4、授权委托书（参考样式附后）（法人版/自然人版）；

5、申请人证据材料清单

6、证明当事人主张的证据资料；

7、当事人认为需要提交的其他资料。

**合肥市建设工程造价协会造价纠纷调解中心**

**造价纠纷调解申请书**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 申请人A | 单位名称/姓名 | | | |
| 地址 |  | | | |
| 联系人 |  | | 电话 |  |
| 申请人B | 单位名称/姓名 | | | |
| 地址 |  | | | |
| 联系人 |  | | 电话 |  |
| 争议事项 |  | | | | |
| 争议焦点 | 申请人A意见：  申请人B意见： | | | | |
| 证据材料 |  | | | | |
| 争议调解（评审）小组的确定 | □1.当事人各自选定一名调解专家，由合肥市建设工程造价协会指定第 名调解专家组成调解（评审）小组。  □2.由协会选定 名调解专家组成调解（评审）小组。 | | | | |
| 纠纷调解费用承担 | 申请人A承担： %，申请人B承担： % | | | | |
| 现双方同意将本项目争议提交合肥市建筑工程造价协会造价纠纷调解中心进行调解（或争议评审）。 | | | | | |
| 甲方（盖章）：  负责人：（签字）  日期： | | | 乙方（盖章）：  负责人：（签字）  日期： | | |

## **法定代表人证明书**

合肥市建筑工程造价协会造价纠纷调解中心：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_先生/女士现任我单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

（单位印章）

年　　月　　日

附： 代表人住址：

　　　 电话：

注：如本单位无法定代表人的，可填写本单位主要行政负责人。

## **授权委托书**

合肥市建设工程造价协会造价纠纷调解中心：

兹委托下列人员在我方与 因

纠纷引起的争议案中，作为我方调解活动代理人：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （1）姓名： | 工作单位： | |
| 职务： | 固定电话： | 手机： |
| 电子信箱： | | 传真： |
| 联系地址： | | 邮编： |
| 代理权限：本委托书所列1-4项 | | |
| （2）姓名： | 工作单位： | |
| 职务： | 固定电话： | 手机： |
| 电子信箱： | | 传真： |
| 联系地址： | | 邮编： |
| 代理权限：本委托书所列1-4项 | | |
| 委托单位： （单位盖章）  法定代表人（负责人）： （签名或盖章）  年 月 日 | | |

备注：

一、代理人是自然人的，需提交身份证或有效身份证明复印件；是律师的，需提交律师证复印件及所在律所的授权文件。

二、须列明委托事项和具体代理权限，可从以下列表中选择，将相应序号填写入该栏。

代理权限列表

1.代为进行答辩，提出、承认、变更、撒回、放弃调解请求。

2.代为选定调解专家。

3.参加开庭审理、陈述事实及代理意见并参加调查、质证活动。

4.接受调解、和解。

5.其他（如有，请注明）